

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**2.2.1 (П)**

**год набора - 2022**

<b>Наименование области науки:</b>	Социальные и гуманитарные науки
<b>Уровень высшего образования:</b>	Подготовка кадров высшей квалификации
<b>Наименование группы научных специальностей:</b>	Право
<b>Наименование научной специальности:</b>	5.1.1. – Теоретико-исторические правовые науки
<b>Наименование отрасли науки:</b>	Юридические
<b>Форма обучения:</b>	очная

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), протокол № 198 от «27» июня 2022 года.

Авторы:

Варлен М.В. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры конституционного и муниципального права, директор Института «Аспирантура и докторантура» Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Мажорина М.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры международного частного права, проректор по учебной и методической работе Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лобанова Е.В. – доктор педагогических наук, профессор, проректор по развитию АНО ВО «Российский новый университет», Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

М.В. Варлен, М.В. Мажорина

Научно-педагогическая практика: рабочая программа дисциплины (модуля) / М.В. Варлен, М.В. Мажорина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с ФГТ.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения научно-педагогической практики**

Научно-педагогическая практика (далее – практика) непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку аспирантов к научной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, связанную с проведением научных исследований, решением научных и научно-образовательных задач, направленную на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, участия в работе и организации исследовательских коллективов, использования методов и технологий научной коммуникации, подготовки диссертации, а также является видом образовательной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления образовательного процесса в Университете.

Целью практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности исследователя и преподавателя образовательной организации высшего образования, обеспечение научной активности аспирантов, участие в разнообразных научных мероприятиях.

Основными задачами практики являются:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные, в том числе междисциплинарные и межпредметные, исследования;
- приобретение практического опыта научной и научно-исследовательской работы в Университете, а также в российских и международных исследовательских коллективах;
- самостоятельная научная и научно-исследовательская работа аспиранта в области права;
- сочетание практики с научной и научно-исследовательской деятельностью, способствующей формированию эмпирической базы диссертационного исследования аспиранта, а также апробации результатов его исследования;
- развитие навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;
- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-исследовательской деятельности;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего

образования;

- овладение методикой преподавания юридических дисциплин в образовательной организации высшего образования, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний аспирантов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя образовательной организации высшего образования;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации высшего образования;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;

- сочетание научной и научно-исследовательской работы с педагогической деятельностью, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов подготовки аспирантов к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Настоящая рабочая программа практики аспирантов применяется на основании Положения об организации проведения научно-педагогической практики обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение о практике).

Практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения программы аспирантуры и является обязательной.

Способы проведения практики в Университете – стационарный и выездной.

Форма проведения практики определяется дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, промежуточной аттестации.

Местами проведения практики являются Университет, иные образовательные и научные организации.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по

доступности.

## **1.2. Место научно-педагогической практики в структуре ОП ВО**

«Научно-педагогическая практика» относится к «Образовательному компоненту» программы аспирантуры.

Прохождение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Аспиранты приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «История и философия науки», «Иностранный язык», «Инновационная правовая наука» и дисциплинами научной специальности.

Прохождение практики осуществляются в объеме, установленном учебным планом, и в сроки, определенные в календарном учебном графике, утвержденном в Университете, что отражается в индивидуальном плане практики аспиранта.

## **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам прохождения практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – готовность к проведению научно-исследовательской деятельности в области права в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

ПК-2 – способность к оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении научно-исследовательских задач в области права в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Научно-педагогическая практика	<b>УК-1</b> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	<b>ИУК-1.1</b> Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; <b>ИУК-1.2</b> Умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; <b>ИУК-1.3</b> Умеет генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений, при решении исследовательских и практических задач; <b>ИУК-1.4</b> Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; <b>ИУК-1.5</b> Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
	<b>УК-3</b> Готовность участвовать в работе	<b>ИУК-3.1</b> Знает особенности представления результатов научной

	<p>российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.</p>	<p>деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;  <b>ИУК-3.2</b> Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;  <b>ИУК-3.3</b> Умеет осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;  <b>ИУК-3.4</b> Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;  <b>ИУК-3.5</b> Владеет технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;  <b>ИУК-3.6</b> Владеет технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;  <b>ИУК-3.7</b> Владеет различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p>
	<p><b>УК-4</b> Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>ИУК-4.1</b> Знает методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;  <b>ИУК-4.2</b> Знает стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.  <b>ИУК-4.3</b> Умеет следовать основным нормам, принятым в научном общении</p>

		<p>на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>ИУК-4.4</b> Владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>ИУК-4.5</b> Владеет навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>ИУК-4.6</b> Владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>
	<p><b>УК-5</b> Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-5.1</b> Знает основные концепции этических норм профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИУК-5.2</b> Знает особенности представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранных языках;</p> <p><b>ИУК-5.3</b> Умеет следовать этическим нормам профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИУК-5.4</b> Владеет навыками анализа этических норм профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИУК-5.5</b> Владеет навыками критической оценки применения этических норм профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИУК-5.6</b> Владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>УК-6</b> Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>ИУК-6.1</b> Знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p><b>ИУК-6.2</b> Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области</p>



		<p>профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально личностных особенностей;</p> <p><b>ИУК-6.3</b> Умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p><b>ИУК-6.4</b> Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p><b>ИУК-6.5</b> Владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
	<p><b>ОПК-1</b> Владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.</p>	<p><b>ИОПК-1.1</b> Знает основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции), и основные способы (методы, алгоритмы) их решения;</p> <p><b>ИОПК-1.2</b> Знает основные источники и методы поиска научной информации по юридическим вопросам;</p> <p><b>ИОПК-1.3</b> Умеет находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции);</p> <p><b>ИОПК-1.4</b> Умеет анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований;</p> <p><b>ИОПК-1.5</b> Владеет современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях юридической науки;</p> <p><b>ИОПК-1.6</b> Владеет навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично аспирантом, в рецензируемых научных изданиях.</p>
	<p><b>ОПК-4</b> Готовность организовать работу</p>	<p><b>ИОПК-4.1</b> Знает научно-методические основы организации научно-</p>

	<p>исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p>	<p>исследовательской деятельности;  <b>ИОПК-4.2</b> Знает отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов;  <b>ИОПК-4.3</b> Умеет определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики;  <b>ИОПК-4.4</b> Умеет мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности;  <b>ИОПК-4.5</b> Владеет культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета;  <b>ИОПК-4.6</b> Владеет особенностями научного и научно-публицистического стиля.</p>
	<p><b>ОПК-5</b> Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>	<p><b>ИОПК-5.1</b> Знает современные образовательные технологии, используемые в рамках преподавания дисциплин конкретной направленности;  <b>ИОПК-5.2</b> Знает основные методы и средства обучения, рекомендуемые к использованию в рамках преподавания дисциплин конкретной направленности.  <b>ИОПК-5.3</b> Умеет выбирать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития аспиранта по программам высшего образования;  <b>ИОПК-5.4</b> Владеет современными образовательными технологиями, методами и средствами обучения.</p>
	<p><b>ПК-1</b> Готовность к проведению научно-исследовательской деятельности в области права в соответствии с</p>	<p><b>ИПК-1.1</b> Знает современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной научной специальности; основные результаты научных исследований по</p>

	<p>номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.</p>	<p>избранной научной специальности;</p> <p><b>ИПК-1.2</b> Умеет применять современный научный инструментарий для решения теоретических и практических задач по избранной научной специальности; проводить исследование по избранной теме, формулировать выводы, имеющие значение для развития науки в сфере избранной научной специальности;</p> <p><b>ИПК-1.3</b> Владеет навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</p> <p><b>ИПК-1.4</b> Владеет навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;</p> <p><b>ИПК-1.5</b> Владеет современной методикой построения моделей развития юриспруденции по избранной научной специальности.</p>
	<p><b>ПК-2</b> Способность к оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении научно-исследовательских задач в области права в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК-2.1</b> Знает современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной научной специальности; основные результаты научных исследований по избранной научной специальности;</p> <p><b>ИПК-2.2</b> Умеет применять современный научный инструментарий для решения теоретических и практических задач по избранной научной специальности; проводить исследование по избранной теме, формулировать выводы, имеющие значение для развития науки в сфере избранной научной специальности;</p> <p><b>ИПК-2.3</b> Владеет навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке</p>

		<p>оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</p> <p><b>ИПК-2.4</b> Владеет навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;</p> <p><b>ИПК-2.5</b> Владеет современной методикой построения моделей развития юриспруденции по избранной научной специальности.</p>
--	--	---

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 з.е., 216 академических часов.

Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Планирование содержания практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.

Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение №1), в который вносятся, в том числе, предполагаемые виды работ.

Практика проводится для аспирантов на 2 курсе обучения в сроки, определенные в учебном плане и календарном учебном графике.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Содержание, отчетная документация и результаты практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость в ак. ч. / вариативно	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
1	Научно-педагогическая практика	1. Подготовка к научно-педагогической практике. Лекция.	2	Самоконтроль.
		2. Планирование научных мероприятий; планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании	12	Заполнение Индивидуального плана

	кафедры; изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными требованиями; основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний аспирантов (положений, инструкций и т.д).		практики (Приложение №1).
	3. Презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции, научном форуме.	16	Оформленные результаты исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации, в иной форме. Текст, тезисы научного доклада Скриншот заявки на получение гранта. Программа конференции, секции, научного семинара, иного мероприятия.
	4. Выступление с научным докладом на кафедре, межкафедральном мероприятии.	20	
	5. Организация и участие в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой.	60	
	6. Подготовка заявки на участие в конкурсах научных грантов.	вариативно	
	7. Работа с редакционными коллегиями научных журналов Университета.	вариативно	
	8. Участие в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности.	вариативно	Сертификаты участия, грамоты, программы мероприятий, письменные материалы (меморандумы, отчеты и пр.).
	9. Работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов.	вариативно	
	10. Работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах,	вариативно	

	Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах, кафедрах.		
	11. Ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий.	26	Отчетная документация (планы занятий).
	12. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета.	26	Отчетная документация (планы занятий).
	13. Проведении индивидуальных консультаций по дисциплинам (модулям), проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	20	Отчетная документация (планы занятий).
	14. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.	12	Отчетная документация.
	15. Заполнение отчетной документации: - оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;	2	Оформленные результаты исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации, в иной форме Текст, тезисы научного доклада Скриншот заявки на получение гранта.
	15. Промежуточная аттестация в форме зачета по защите отчета о прохождении практики на заседании кафедры. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2	Отчетная документация: Приложения № 1 и № 2; выписка из протокола заседания кафедры; ведомость промежуточной аттестации; заполненное электронное

				портфолио.
	<b>ВСЕГО</b>		<b>216 ак.ч.</b>	<b>зачет</b>

Участие в научных конференциях (с докладом) по теме диссертационного исследования или выступление с докладом на научном семинаре (круглом столе, кафедре) при прохождении практики является обязательным.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Текущий контроль, форма промежуточной аттестации, отчетные материалы и порядок оценивания результатов**

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике регулируются Положением о практике, Положением о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и настоящей рабочей программой.

Текущий контроль за подготовкой и прохождением практики аспирантом осуществляет научный руководитель.

Формами текущего контроля могут выступать:

- заполненный индивидуальный план практики;
- планирование и согласование с научным руководителем и соответствующей кафедрой видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики;
- установочные и текущие консультации с научным руководителем по вопросам прохождения практики;
- тексты, тезисы научных докладов, подготовленные для целей выступления на конференциях, круглых столах, на заседании кафедры;
- тексты научных докладов, тезисы, опубликованные в сборниках научных конференций, мультимедийные презентации, программы конференций;
- посещение научных мероприятий, занятий, проводимых аспирантом, его научным руководителем и/или заведующим кафедрой;
- периодическая проверка заполнения отчетной документации научным руководителем;
- иные формы контроля процесса прохождения аспирантом практики.

Промежуточная аттестация практики подтверждается документами:

- индивидуальным планом научно-педагогической практики (план);
- письменным отчетом о прохождении научно-педагогической практики (отчет). План и отчет вместе именуются отчетной документацией;

- выпиской из протокола заседания кафедры об итогах прохождения практики;
- ведомостью промежуточной аттестации;
- заполненным электронным портфолио обучающегося.

Письменный отчет о прохождении практики включает сведения о выполненных задачах практики, формах и результатах практики, содержит описание проделанной работы и анализ результатов практики, достижений, полученных аспирантами, его выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.

К отчету прилагаются отчетные документы: программы научных мероприятий, в которых участвовал обучающийся; опубликованные научные статьи; тезисы доклада; заявка на научный грант; план научного или учебного занятия и прочие документы.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя о выполнении аспирантом цели и задач практики;
- степень выполнения индивидуального плана прохождения практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Отчет заслушивается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, подписывается аспирантом и его научным руководителем. Аспиранту задаются вопросы по всем разделам практики.

В ходе промежуточной аттестации аспирант отчитывается на кафедре и оценивается кафедрой в части прохождения практики с выставлением оценки: «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.

Выписка из протокола заседания по результатам промежуточной аттестации за подписью заведующего кафедрой в течение 3 рабочих дней представляется в Институт «Аспирантура и докторантура».

Обучающийся размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность практики в электронном портфолио.

Зачет по практике является необходимым условием завершения обучения в текущем семестре. Перенос зачета по практике на следующий семестр (следующий учебный год) не допускается.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **Основная литература**

1. Аминов, И.И. Основы юридической педагогики [Электронный ресурс]: учебник для аспирантов / И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 272. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Клеандров, М. И. Кандидатская диссертация юриста [Электронный ресурс] / М. И. Клеандров. - Москва : ИГП РАН, 2007. - 241 с. - ISBN 5-8339-



0082-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445645>

3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2014. — 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093025>

4. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А.В. Корнев.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010785>

5. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Синченко Г. Ч. - 4 изд. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492793>

6. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе / Г. А. Торгашев. - Москва : РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518217>

### **Дополнительная литература**

1. Антонов В.Ф. Профессиональные и этические стандарты поведения в современных нормативных актах [Электронный ресурс] // Экономика, Право Общество. - 2016. - № 3(7). - С. 19-24. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27522835>

2. Влади С. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием [Электронный ресурс] / С. Влади. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-102342-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907470>

2. Гаврилова Ю.А. Методологические проблемы изучения смыслового поля права [Электронный ресурс] // Lex Russica (Русский закон). - 2013. - № 11. - С. 1176-1183. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Гликман И.З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование) [Текст] : учеб. пособие / И. З. Гликман. - М. : Логос, 2002. - 24 с. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Голиченков А.К. Юридическое образование в России: вызовы XXI века [Электронный ресурс] // Lex russica. - 2010. - № 2. — Режим доступа : [http://lexrussica.ru/articles/article\\_467.html?issue=lexrussica-2-2010](http://lexrussica.ru/articles/article_467.html?issue=lexrussica-2-2010)

5. Жмурова Т.В. Диссертация (как написать и защитить диссертацию) / Жмурова Т.В., Зайцева Л.А. ; под ред. И.М. Мацкевича. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : МГЮА : Элит, 2007. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Еникеев З.Д. Ориентиры развития юридического образования в современной России [Электронный ресурс] // Государство и право. - 2010. - № 2. — Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13754538>

6. Клеандров, М. И. Кандидатская диссертация юриста: первые шаги исследователя [Электронный ресурс] / М. И. Клеандров. - 2-е изд., перер. и доп. - Москва : ИГП РАН, 2004. - 191 с. - ISBN 5-94073-070-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445648> Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Текст] : учеб. пособие для аспирантов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 269 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
7. Лазарев В. В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : университетский курс для магистрантов юридических вузов / Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/526444>
8. Левитан К. М. Юридическая педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Левитан К. М., 2-е изд., изм. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-623-3. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/510785>
9. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву [Текст] : учебник / Е. А. Певцова. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 400 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
10. Петручак Л.А. Многоуровневое образование как условие модернизации высшего юридического образования [Электронный ресурс] // Юрист ВУЗа. - 2011. - №9. - С. 5-11. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета
11. Петручак Л.А. Проблемы правового обеспечения модернизации профессионального образования [Электронный ресурс] // Право и образование. - 2011. - №7. - С. 4-11. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=16985248>
12. Синюков В.Н. Юридическое образование в контексте российской правовой культуры [Электронный ресурс] // Журнал российского права. - 2009. - № 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета
13. Синюков В.Н. Концептуальные основы развития университетского и прикладного юридического образования в России / Синюков В.Н., Синюкова Т.В. [Электронный ресурс] // Юридическая техника. - 2009. - № 3. - С. 292-308. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20300841>
14. Синюков В.Н. О развитии университетского и прикладного юридического образования в России / Синюков В.Н., Синюкова Т.В. [Электронный ресурс] // Государство и право. - 2010. - № 3. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13754577>
15. Студенческое научное творчество [Текст]. - М. : Мол. гвардия, 1968. - 240 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
16. Сырых В. М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник по программам магистерской ступени образования / Сырых В. М. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 464 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/537938>

17. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. Том 1. Элементный состав [Текст]. - М., 2000. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

18. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. Том 2. Логика правового исследования [Текст]. - М., 2004. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее — ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. К ним относятся:

- БД Scopus — библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях;

- Web of Science – авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных;
- eLIBRARY предоставляет доступ к отечественной и зарубежной научной периодике в электронном виде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web Science of	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных

				исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.

7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б- 1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.
9.	Полнотекстов ая коллекция журналов «Wiley Journal Database» (2016-2020 гг.)	сторонняя	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1565-06235 от 22.09.2020 г.
10.	Полнотекстов ая коллекция журналов, книг и баз данных «Springer Nature»	сторонняя	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a>	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1574-06235 от 22.09.2020 г.
11.	Elsevier B.V. Полнотекстов ая коллекция журналов «Freedom Collection»	сторонняя	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
12.	Questel SAS Полнотекстов ая библиотека	сторонняя	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных



	«Orbit Intelligence Premium»			исследований» (РФФИ), заявление № 20-1665-06235 от 09.12.2020 г.
--	------------------------------	--	--	--

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от



				03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.; договор № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 04.07.2022 г. по 03.07.2023 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются

по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практик обучающимися

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подаче заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Утверждаю

Директор

Института «Аспирантура и докторантура»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
научно-педагогической практики**

Аспирант (ФИО полностью)

Кафедра

Руководитель практики (научный руководитель аспиранта)

Сроки практики (даты начала и окончания в соответствии с Приказом о прохождении научно-педагогической практики)

Место практики Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), если иное не предусмотрено Индивидуальным планом.

**Планируемое содержание научно-педагогической практики – ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** (заполняется аспирантом по согласованию с руководителем практики)

Планируемое содержание и планируемые результаты практики	Планируемая трудоемкость в часах <sup>1</sup>	
	рекомендовано	запланировано
1. Подготовка к научно-педагогической практике. Лекция.	2	
2. Планирование научных мероприятий; планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры; изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными требованиями; основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (положений, инструкций и т.д).	12	
3. Презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции, научном форуме.	16	
4. Выступление с научным докладом на кафедре, межкафедральном мероприятии.	20	

<sup>1</sup> Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), если иное не предусмотрено учебным планом. Трудоемкость отдельных разделов прохождения научно-педагогической практики установлена в Программе вариативно, но фактически определяется руководителем научно-педагогической практики совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане научно-педагогической практики.

5. Организация и участие в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой.	60	
6. Подготовка заявки на участие в конкурсах научных грантов.	вариативно	
7. Работа с редакционными коллегиями научных журналов Университета.	вариативно	
8. Участие в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности.	вариативно	
9. Работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов.	вариативно	
10. Работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах, кафедрах.	вариативно	
11. Ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий.	26	
12. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета.	26	
13. Проведении индивидуальных консультаций по дисциплинам (модулям), проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	20	
14. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.	12	
15. Заполнение отчетной документации: - оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;	2	
15. Промежуточная аттестация в форме зачета по защите отчета о прохождении практики на заседании кафедры. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2	
<b>Итого:</b>	<b>216 ак. часов</b>	

Вводный инструктаж по охране труда **пройден.**

Специалист по охране труда 1 категории

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности **ознакомлен.**

Директор Института «Аспирантура и докторантура» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Аспирант**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю

Директор

Института «Аспирантура и докторантура»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОТЧЕТ

### о прохождении научно-педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Кафедра \_\_\_\_\_

## I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ

(в соответствии с Индивидуальным планом научно-педагогической практики)<sup>2</sup>

---

---

---

---

К отчету прилагаются отчетные документы: программы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант; опубликованные научные статьи; тезисы доклада; заявка на научный грант; план научного или учебного занятия (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные обучающимся и т.д.) и прочие документы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

## II. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

### о результатах прохождения научно-педагогической практики

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

## III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ по итогам представления отчета

ЗАЧЕТ/ НЕЗАЧЕТ

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>2</sup> Следует отразить содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.